



Sorrento, 12/03/2020

AVVISO N. 156

Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Docenti
Al D.S.G.A
Al sito web
All'albo on line

OGGETTO. MODALITA' E ISTRUZIONI DIDATTICA A DISTANZA E VIDEOLEZIONI

Nel proseguire le azioni di didattica a distanza attivate con l'avviso N. 154, si invitano i docenti ad attuare, oltre alle modalità di didattica a distanza già in atto, a partire da lunedì 16/03, anche lezioni in videoconferenza seguendo il seguente calendario delle attività fino alla auspicabile ripresa delle attività didattiche in presenza:

SETTIMANE DAL 16/03 AL 21/03 E DAL 30/03 AL 04/04			
ORARIO	DOCENTE	ATTIVITA'	STRUMENTI
8:30 - 9:30	I ora	Videolezione	(1)
9:30 -10:00	II ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
10:00 -11:00	III ora	Videolezione	(1)
11:00 -11:30	IV ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
11:30 – 12:30	V ora	Videolezione	(1)
12:30 – 13:00	VI ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
13:00 – 14:00	VII ora	Videolezione	(1)
SETTIMANA DAL 23/03 AL 28/03 E DAL 06/04 AL 11/04			
ORARIO	DOCENTE	ATTIVITA'	
8:30 - 9:00	I ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
9:00 -10:00	II ora	Videolezione	(1)
10:00 -10:30	III ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
10:30 -11:30	IV ora	Videolezione	(1)
11:30 – 12:00	V ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
12:00 – 13:00	VI ora	Videolezione	(1)
13:00 – 13:30	VII ora	Altre modalità di didattica a distanza	(2)
(1)	GSuite for Education - Applicazione GMeet		
(2)	Registro elettronico Argo Didup – Altre applicazioni di GSuite for Education - We School		

Strumenti utilizzati

In seguito alle iniziative di formazione ed autoformazione dei docenti attuate negli ultimi giorni, oltre a continuare ad utilizzare il registro elettronico Argo, verranno utilizzati i seguenti strumenti:

G Suite for Education / dominio **salvemini.edu.it**

Applicazioni: Videolezione (**Meet**) – Classe Virtuale (**Classroom** o in alternativa **Gruppo di We School**) – Archivio dati (**Drive**) – Calendario (**Calendario**) (possibile utilizzo anche di altre applicazioni di G Suite)

Istruzioni per i docenti

Ad ogni docente è stato assegnato un indirizzo di email **nome.cognome@salvemini.edu.it**

Ogni docente seguirà il proprio orario delle lezioni attuando le attività indicate nel calendario.

E' opportuno concordare con i propri alunni una modalità di comunicazione condivisa.

Si consiglia, almeno in prospettiva, di utilizzare la mail del gruppo classe collegata al dominio dell'istituto: **classe@salvemini.edu.it** (classe senza / e senza cam es: 2la – 3saa – 4f ecc)

Nel caso di programmazione di una videolezione è opportuno seguire una delle seguenti modalità:

- Programmare la videolezione in **Calendario**, invitando la classe (vedi sopra) e gli eventuali insegnanti in copresenza, e inserire il link anche in attività del registro elettronico (preferibile)
- Avviare la videolezione almeno 10 minuti prima dell'orario previsto inviare il link alla classe e inserire il link anche in attività del registro elettronico.

E' possibile anche inviare una mail a tutta la classe (vedi sopra)

All'inizio della videolezione ogni docente farà l'appello inserendo l'assenza ad eventuali alunni che non effettuano il collegamento.

Si ricorda che l'assenza non sarà conteggiata per la validità dell'anno scolastico.

Nelle fasce orarie in cui non sono previste videolezioni si seguiranno le altre attività di didattica a distanza assicurandosi sempre di monitorare l'attività degli studenti.

Per facilitare tale monitoraggio si consiglia di attivare una classe virtuale utilizzando Google Classroom o WeSchool a scelta.

Ogni docente firmerà la propria ora in orario dettagliando nella opportuna sezione le attività ed i contenuti trattati, fornendo materiali e assegnando consegne periodiche.

Sarà possibile anche attuare lezioni parallele concordandole con altri docenti.

I docenti di sostegno, seguendo il proprio orario di servizio, affiancheranno i docenti delle varie discipline avendo cura di individuare le specifiche esigenze degli studenti con disabilità da soddisfare sia con l'aiuto del docente disciplinare sia con la preziosa collaborazione delle famiglie.

I docenti in copresenza, seguendo il proprio orario di servizio, concorderanno col docente della disciplina la modalità di invito alla videolezione assicurando la propria presenza.

I docenti di potenziamento, seguendo il proprio orario di servizio, si renderanno disponibili per lezioni in copresenza con i colleghi.

Nei giorni 13 e 14 marzo i docenti sono invitati a provare gli strumenti da utilizzare a partire da lunedì 16 marzo.

Nel caso di difficoltà o impedimento ad eseguire una videolezione o una delle attività in programma segnalare tempestivamente la difficoltà sul registro elettronico ed avvisare gli alunni con la modalità di comunicazione concordata comunicando anche l'attività alternativa.

Istruzioni per gli alunni

Ad ogni alunno è stato assegnato un indirizzo di email con la seguente struttura:

classe.codicefiscale@salvemini.edu.it (classe senza / e senza cam es: 2la – 3saa – 4f ecc codice fiscale dell'alunno in lettere minuscole)

Tutti gli alunni sono invitati, al più presto, a configurare tale indirizzo con la seguente modalità:

- accedere a gmail.com
- inserire l'indirizzo di email [Es: 1f.mnlpr10m23l345t@salvemini.edu.it]

inserire la seguente password provvisoria (8 carattere):

primi quattro caratteri + ultimi quattro caratteri del codice fiscale (lettere minuscole) [Es: mnlp345t]

- cambiare la password inserendo una propria password

I docenti potranno contattare gli alunni tramite la mail della classe (vedi sopra).

Tutti gli alunni seguiranno le attività previste dal calendario controllando frequentemente sia la nuova mail, sia il registro elettronico sia eventuali altre forme di comunicazione concordate con il docente.

Nel caso di invito alla videolezione basterà cliccare sul link comunicato dal docente all'ora prevista.

Si ricorda agli alunni che le attività in modalità e-learning e le consegne fatte ai docenti non sono facoltative, ma obbligatorie e in caso di mancanza da parte degli alunni il docente potrà valutare negativamente l'alunno stesso. I lavori svolti dagli alunni rientreranno nelle

valutazioni periodiche degli stessi. Si invitano pertanto gli alunni ad un impegno costante e ad una fattiva collaborazione per rendere l'insegnamento a distanza efficace e produttivo.

Le lezioni si potranno seguire su pc notebook tablet o cellulare (in questo caso scaricare l'app Hangouts Meet).

Trattamento dei dati personali

Si precisa che la piattaforma GSuite non registrerà video ed audio delle videolezioni.

Per il trattamento degli altri dati personali è disponibile nella bacheca del registro elettronico una informativa.

Si invitano i genitori a prenderne visione spuntando l'apposita casella (anche a nome degli alunni maggiorenni).

Assistenza

Per qualsiasi problematica e difficoltà relative alla fase di registrazione o all'utilizzo delle piattaforme previste è possibile inviare una mail all'indirizzo **assistenza@salvemini.edu.it**

Si ringraziano docenti, alunni e genitori per la collaborazione e la disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino
(Firma autografa omessa ai sensi art.3 D.Lgs.39/1993)