MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"
80067 Sorrento (NA) Italy
Cod.fisc. **82010270633** – Cod. mecc. **NAPS180008**
Sede Centrale: **via S. Antonio 2 -** Tel.: **0818783470/0818771398 -** Fax: **0815329274**
Succursale: **via Sersale 2** Tel.: **0818073323**
Sito: **www.salvemini.na.it** E-mail: **NAPS180008@istruzione.it**

Sorrento, 22/11/18

AVVISO N. 56

Ai Docenti
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di esperti, tutor, docenti di supporto e referenti per la valutazione per progetti PON da attuare nel corso dell' a.s. 2018/19.

Si comunica che è indetta una selezione rivolta ai docenti interni all'istituto, per l'affidamento dei seguenti incarichi:

P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA

Moduli:

TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
CAD IN AZIONE	**30**	**20 alunni del triennio**	**ESPERTO / TUTOR**
Corso di disegno tecnico al computer con programma autocad. Il corso parte dai concetti elementari del disegno assistito al calcolatore (CAD) per arrivare a fornire le indicazioni principali sull'utilizzo degli strumenti base di AutoCAD. Il modulo si articola in 20 ore di lezione e consentirà ai partecipanti di apprendere il metodo per il corretto utilizzo del programma nel processo di creazione di un disegno in ambiente CAD e fornirà le conoscenze di base necessarie per disegnare, modificare i disegni, stampare, gestire e organizzare i livelli di lavoro.			
Modellando in 3D	**30**	**20 alunni del triennio**	**ESPERTO / TUTOR**
Corso che ha l'obiettivo di sviluppare le conoscenze per la modellizzazione 3D attraverso l'utilizzo di applicazioni specifiche, approccio Learning by doing, progettare e realizzare un prototipo funzionante. L'acquisizione di abilità e conoscenze nel campo della modellizzazione in 3D è il fulcro del presente progetto che in accordo a quanto previsto dai progetti extracurricolari del PTOF e alla azienda del settore lo si svilupperà a partire dall'ideazione alla realizzazione , di un pezzo meccanico ,un oggetto di design o una ricostruzione di un oggetto esistente, quindi si introdurrano le tecniche di scanning 3D,manipolazione e correzione del disegno e stampa in 3D.			
SALVEMINI IN ARCHIVIO	**30**	**20 alunni del triennio**	**ESPERTO / TUTOR**
Il progetto nasce in collaborazione con l'Istituto di Studi sulle Società del Mediterraneo del Cnr ed ha come obiettivo l'acquisizione di abilità e conoscenze nel campo della ricerca archivistica, storica ed economica con riferimento a temi e settori scientifico-umanistici. Il percorso è stato concepito con una parte teorica ed una pratica, i ragazzi saranno inseriti in un percorso di lavoro/ricerca tipico del settore umanistico dove grande protagonista sarà il web, si partirà con la lettura e l'interpretazione di alcuni fondi pergamenacei - http://monasterium.net/mom/home - per arrivare a sperimentare l'inventariazione della documentazione contemporanea. OBIETTIVI SPECIFICI - Conoscere le diverse tecniche di archiviazione e di riordino dei documenti - Saper leggere ed interpretare le diverse tipologie di documenti - Conoscere e saper applicare i diversi metodi di iventariazione e catalogazione della documentazione contemporanea - Conoscere e saper utilizzare le più moderne piattaforme online dedicate alla ricerca. - Saper analizzare la documentazione prodotta da vari enti - Saper costruire un blog			

Gestione di magazzino imprese mercantili	**30**	**20 alunni del triennio**	**ESPERTO / TUTOR**
Il modulo si prefigge in accordo con l'azienda MSC di attivare un percorso esperienziale e didattico sulla gestione dei magazzini di imprese mercantili e dei servizi(gestione magazzino dei materiali). L' approccio metodologico ed i concetti di scorta di magazzino e delle modalità di approvvigionamento che verranno assimilate attraverso l' utilizzo di software specifico, permetterà di poter sviluppare con simulazioni ed applicazioni in real time, (Learning by doing, problem solving) la propria formazione e competenza così ripartita: essere in grado di lavorare in team, conoscere le funzionalità dell'applicativo, saper individuare le criticità; saper gestire le scorte di magazzino; saper comprendere la documentazione e prendere decisioni.			

Per la selezione dell'esperto, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, e del D.I. n. 44/2001 artt. 33 e 40, si potrà altresì ricorrere ad esperti esterni <u>ma solo qualora sussistano specifiche esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio</u>.

Si sottolinea che la realizzazione dei progetti finanziati dal PON implica l'impiego di risorse dotate delle necessarie competenze specifiche per lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

Pertanto l'eventuale candidatura per il ruolo di esperto sarà valutata anche nell'ottica della effettiva e concreta possibilità che il modulo si possa attuare grazie alla disponibilità dei soggetti esterni indicati e/o individuati in sede di progettazione a garantire la propria collaborazione <u>a titolo gratuito</u>.

Nel caso sia impossibile per un modulo soddisfare i requisiti precedenti sarà pubblicato un bando per la selezione dei soggetti e/o delle figura di esperti esterni.

ALTRE FIGURE INTERNE RICHIESTE: DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

<u>Le domande, corredate del proprio Curriculum Vitae, dovranno pervenire entro le ore 13 del 30/11/18</u>.

MANSIONARIO, CRITERI DI SELEZIONE E RETRIBUZIONE DELLE FIGURE RICHIESTE:

DOCENTE ESPERTO
OBBLIGHI: ✓ collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto; ✓ interfacciarsi e collaborare con il tutor d'aula; ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi; ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor scolastico, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da far acquisire ai corsisti; ✓ effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano; ✓ elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto; ✓ assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e svolgere le attività secondo i programmi stabiliti; ✓ guidare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line; ✓ apporre nel registro didattico la propria firma di presenza, l'orario d'inizio e fine della lezione e le attività svolte; ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione delle attività del corso secondo il calendario stabilito; ✓ segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario; ✓ registrare i risultati delle verifiche in collaborazione con il tutor d'aula;

- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- ✓ interfacciarsi e collaborare con il docente Referente per la valutazione;
- ✓ mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- ✓ relazionare circa le proprie attività;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

Criteri di selezione delle domande:

	GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI ESPERTO IN PROGETTO PON		
Cod.	**Titoli di Studio / Culturali**	**MaX**	
A	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 4.	**4**	*
B	Laurea triennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 3.	**3**	*
C	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2	**2**	
D	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **coerente con il modulo**: punti 2.	**4**	
E	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **non attinente al modulo**: punti 1.	**2**	
F	Pubblicazione scientifica a stampa **coerente con il modulo**: punti 0,5 per ogni pubblicazione.	**2**	
G	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2	**2**	
H	Attesta\to di frequenza a corso di formazione sull'utilizzo della LIM: punti 2	**2**	
	Titoli di Servizio o Lavoro / Esperienze		
I	Abilitazione in classe di concorso **attinente al modulo**: punti 3	**3**	
L	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno	**6**	
M	Incarico di esperto in progetti PON **attinenti al modulo** presso il Liceo Salvemini: punti 2 per ogni incarico	**6**	
N	Incarico di esperto in progetti PON **non attinenti al modulo** presso il Liceo Salvemini: punti 1 per ogni incarico	**3**	
O	Incarico di esperto in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico	**6**	
P	Qualsiasi esperienza/incarico **coerente con le tematiche affrontate nel modulo**: punti 2 per ogni esperienza	**6**	
A parità di punteggio l'incarico viene affidato al candidato con età minore.			

(*) Titolo obbligatorio (in alternativa)

RETRIBUZIONE ORARIA = Euro 70 lordi

TUTOR D'AULA

OBBLIGHI:

- ✓ Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione del progetto;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- ✓ registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati";
- ✓ assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il docente Esperto;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- ✓ curare che nel registro didattico vengano annotate le presenze e le firme degli alunni partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, le attività svolte;
- ✓ inserire on line i dati relativi alla gestione del corso;
- ✓ inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito;
- ✓ provvedere alla gestione della classe;
- ✓ registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;

- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ documentare i ritiri;
- ✓ segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ registrare i risultati delle verifiche;
- ✓ descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione
- ✓ interfacciarsi e collaborare con il docente Referente per la valutazione;
- ✓ coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- ✓ emettere gli attestati finali;
- ✓ mantenere i contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti;
- ✓ relazionare circa le proprie attività;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

Criteri di selezione delle domande:

	GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI TUTOR IN PROGETTO PON	
Cod.	**Titoli di Studio / Culturali**	**MaX**
A	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 4.	**4**
B	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina non afferente al modulo**: punti 3.	**2**
C	Laurea triennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 3.	**3**
D	Laurea triennale **in disciplina non afferente al modulo**: punti 2.	**1**
E	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2	**2**
F	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **coerente con il modulo**: punti 2.	**4**
G	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **non attinente al modulo**: punti 1.	**2**
H	Pubblicazione scientifica a stampa **coerente con il modulo**: punti 0,5 per ogni pubblicazione.	**2**
I	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2	**2**
	Titoli di Servizio o Lavoro	
G	Abilitazione in classe di concorso **attinente al modulo**: punti 3	**3**
L	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno	**6**
M	Incarico di tutor in progetti PON presso il Liceo Salvemini: punti 2 per ogni incarico	**6**
N	Incarico di tutor in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico	**3**
O	Incarico di tutor in progetti MIUR / FIS: punti 1 per ogni incarico	**3**
A parità di punteggio l'incarico viene affidato al candidato con età minore.		

RETRIBUZIONE ORARIA = Euro 30 lordi

DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE

OBBLIGHI:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S.e il D.S.G.A. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coadiuvare i docenti tutor ed esperti dei vari moduli nell'attività di gestione degli interventi.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori Impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Referente per la Valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Cooperare con il D.S.G.A. e gli operatori amministativi per garantire una puntuale e completa archiviazione dei documenti e dei materiali del progetto.
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Criteri di selezione delle domande:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI DOCENTE DI SUPPORTO		
Cod.	**Titoli di studio e culturali**	**MaX**
A	Seconda Laurea conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica: punti 3.	**3**
B	Certificazione di competenze informatiche ECDL base o equivalente: punti 3	**3**
	Titoli di Servizio o Lavoro	
C	Docente **di ruolo** a tempo indeterminato: punti 5	**5**
D	Anni di ruolo presso il Liceo Salvemini (punti 1 per ogni anno)	**10**
E	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **coordinatore/facilitatore** (punti 3 per ogni progetto)	**12**
F	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **referente della valutazione** (punti 2 per ogni progetto)	**8**
G	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **tutor/esperto** (punti 2 per ogni progetto)	**10**
H	Svolgimento di incarico in altri progetti **MIUR** in qualità di **esperto/tutor/coordinatore/valutatore** (punti 1 per ogni progetto)	**5**
I	Incarico di collaborazione/funzione strumentale nelle aree **DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE - SUPPORTO AI DOCENTI** (punti 1 per ogni incarico)	**5**

RETRIBUZIONE ORARIA = Quota stabilita dal CCNL per ore funzionali.

IMPEGNO ORARIO = Da stabilire in relazione alle spese di gestione dello specifico progetto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

OBBLIGHI:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e arantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Coadivuare i tutor nella formulazione e nell'archiviazione delle valutazioni ex-ante.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello aggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto *(valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere).
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Predisporre un sistema di valutazione delle aziende ospiti delle attività di alternanza;
- Relazionare, a conclusione dell'intervento, sulla valutazione globale del progetto evidenziando criticità su cui intervenire su analoghi progetti futuri.

Criteri di selezione delle domande:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE		
Cod.	**Titoli di studio e culturali**	**MaX**
A	Seconda Laurea conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica: punti 3.	**3**
B	Certificazione di competenze informatiche ECDL base o equivalente: punti 3	**3**
	Titoli di Servizio o Lavoro	
C	Docente **di ruolo** a tempo indeterminato: punti 5	**5**
D	Anni di ruolo presso il Liceo Salvemini (punti 1 per ogni anno)	**10**
E	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **referente della valutazione** (punti 3 per ogni progetto)	**12**
F	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **coordinatore/facilitatore** (punti 2 per ogni progetto)	**8**
G	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **tutor/esperto** (punti 2 per ogni progetto)	**10**
H	Svolgimento di incarico in altri progetti **MIUR** in qualità di **esperto/tutor/coordinatore/valutatore** (punti 1 per ogni progetto)	**5**
I	Incarico di collaborazione/funzione strumentale nelle aree **DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE - SUPPORTO AI DOCENTI** (punti 1 per ogni incarico)	**5**

RETRIBUZIONE ORARIA = Quota stabilita dal CCNL per ore funzionali.

IMPEGNO ORARIO = Da stabilire in relazione alle spese di gestione dello specifico progetto.

Nell'attribuzione degli incarichi si applicherà il principio di rotazione: in ogni graduatoria i docenti non destinatari di incarico analogo per progetti PON attuati nello stesso a.s. avranno la precedenza.

Il collegio dei docenti e/o la commissione giudicatrice, nel caso di moduli multidisciplinari, potranno anche assegnare più esperti allo stesso modulo.
ALLEGATI:

ALLEGATO E1 – Domanda per selezione ESPERTI
ALLEGATO E2 – Dichiarazione titoli esperto
ALLEGATO T1 – Domanda per selezione TUTOR
ALLEGATO T2 – Dichiarazione titoli tutor
ALLEGATO S1 – Domande per selezione DOCENTE DI SUPPORTO
ALLEGATO S2 – Dichiarazione titoli docente di supporto
ALLEGATO V1 – Domande per selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
ALLEGATO V2 – Dichiarazione titoli referente valutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Fiorentino

ALLEGATO E1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI
SORRENTO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di docenti ESPERTI interni per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
nato il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|
a |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
residente in |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
via/piazza/traversa |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N. |_|_|_|
C.A.P. |_|_|_|_|_| telefono |_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
cellulare |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
email |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di **ESPERTO** (inserire X):

(X)	TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI
	Cad in azione	**30**	**20 alunni del triennio**
	Modellando in 3D	**30**	**20 alunni del biennio**
	Salvemini in archivio	**30**	**20 alunni del triennio**
	Gestione di magazzino imprese mercantili	**30**	**20 alunni del triennio**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli obbligatori:
  - Laurea in _____.
  - Docente del liceo Scientifico "G. Salvemini" con incarico
    a tempo indeterminato a tempo determinato fino al termine delle lezioni
    nella seguente CLASSE DI CONCORSO _____
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione e dei titoli di studio specificati nell'**ALLEGATO E2** presentato contestualmente alla presente domanda;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando per la nomina dei docenti esperti.

I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

- Si allega Curriculum Vitae in formato europeo,

Luogo e data _____,_____ Firma

_____

ALLEGATO E2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI - SORRENTO

Dichiarazione dei titoli per la partecipazione alla selezione di docente ESPERTO interno per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze (barrare la casella che interessa ed inserire il numero di titoli o esperienze possedute):

(X)		GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI ESPERTO IN PROGETTO PON	NUM. (*)	PUNT. (**)	PUNT. (***)
	Cod.	**Titoli di Studio / Culturali**			
	A	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 4.			
	B	Laurea triennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 3.			
	C	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2			
	D	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **coerente con il modulo**: punti 2.			
	E	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **non attinente al modulo**: punti 1.			
	F	Pubblicazione scientifica a stampa **coerente con il modulo**: punti 0,5 per ogni pubblicazione.			
	G	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2			
	H	Attestato di frequenza a corso di formazione sull'utilizzo della LIM: punti 2			
		Titoli di Servizio o Lavoro / Esperienze			
	I	Abilitazione in classe di concorso **attinente al modulo**: punti 3			
	L	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno			
	M	Incarico di esperto in progetti PON **attinenti al modulo** presso il Liceo Salvemini: punti 2 per ogni incarico			
	N	Incarico di esperto in progetti PON **non attinenti al modulo** presso il Liceo Salvemini: punti 1 per ogni incarico			
	O	Incarico di esperto in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico			
	P	Qualsiasi esperienza/incarico **coerente con le tematiche affrontate nel modulo**: punti 2 per ogni esperienza			
				TOT	

(X) – Barrare se presente / (*) – Inserire numero titoli/esperienze / (**) Inserire totali
(***) NON COMPILARE – COLONNA DI CONTROLLO

Luogo e data _____,_____ Firma

_____

ALLEGATO T1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI
SORRENTO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di docenti TUTOR D'AULA per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
nato il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|
a |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
residente in |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
via/piazza/traversa |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N. |_|_|_|
C.A.P. |_|_|_|_|_| telefono |_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
cellulare |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
email |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento degli incarichi di **TUTOR D'AULA** (INSERIRE X):

(X)	TITOLO MODULO	ORE	DESTINATARI
	Cad in azione	**30**	**20 alunni del triennio**
	Modellando in 3D	**30**	**20 alunni del biennio**
	Salvemini in archivio	**30**	**20 alunni del triennio**
	Gestione di magazzino imprese mercantili	**30**	**20 alunni del triennio**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli obbligatori:
  - Laurea in _____.
  - Docente del liceo Scientifico "G. Salvemini" con incarico
    a tempo indeterminato a tempo determinato fino al termine delle lezioni
    nella seguente CLASSE DI CONCORSO _____
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione e dei titoli di studio specificati nell'**ALLEGATO T2** presentato contestualmente alla presente domanda;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando per la nomina dei docenti esperti.

I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

- Si allega Curriculum Vitae in formato europeo,

Luogo e data _____,_____ Firma

_____

ALLEGATO T2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI - SORRENTO

Dichiarazione dei titoli per la partecipazione alla selezione di TUTOR D'AULA per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze (barrare la casella che interessa ed inserire il numero di titoli o esperienze possedute):

(X)		GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DI ESPERTO IN PROGETTO PON	NUM. (*)	PUNT. (**)	PUNT. (***)
	Cod.	**Titoli di Studio / Culturali**			
	A	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 4.			
	B	Laurea quadriennale o quinquennale **in disciplina non afferente al modulo**: punti 3.			
	C	Laurea triennale **in disciplina afferente al modulo**: punti 3.			
	D	Laurea triennale **in disciplina non afferente al modulo**: punti 2.			
	E	Seconda laurea triennale o quinquennale: punti 2			
	F	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **coerente con il modulo**: punti 2.			
	G	Master Universitario / Corso di perfezionamento post laurea / Dottorato di ricerca **non attinente al modulo**: punti 1.			
	H	Pubblicazione scientifica a stampa **coerente con il modulo**: punti 0,5 per ogni pubblicazione.			
	I	Patente ECDL o titolo equivalente: punti 2			
		Titoli di Servizio o Lavoro / Esperienze			
	L	Abilitazione in classe di concorso **attinente al modulo**: punti 3			
	M	Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado: punti 1 per ogni anno			
	N	Incarico di tutor in progetti PON presso il Liceo Salvemini: punti 2 per ogni incarico			
	O	Incarico di tutor in progetti PON presso altri istituti: punti 1 per ogni incarico			
	P	Incarico di tutor in progetti MIUR / FIS: punti 1 per ogni incarico			
	L	Abilitazione in classe di concorso **attinente al modulo**: punti 3			
				TOT	

(X) – Barrare se presente / (*) – Inserire numero titoli/esperienze / (**) Inserire totali
(***) NON COMPILARE – COLONNA DI CONTROLLO

Luogo e data _____,_____ Firma

_____

ALLEGATO V1

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI
SORRENTO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di docenti DI SUPPORTO GESTIONALE interno per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
nato il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|
a |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
residente in |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
via/piazza/traversa |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N. |_|_|_|
C.A.P. |_|_|_|_|_| telefono |_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
cellulare |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
email |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di **DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** relativamente al progetto **P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli obbligatori:
  - laurea in _____.
  - Docente del liceo Scientifico "G. Salvemini" con incarico
    a tempo indeterminato a tempo determinato fino al termine delle lezioni
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione e dei titoli di studio specificati nell'**ALLEGATO V2** presentato contestualmente alla presente domanda;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando per la nomina dei docenti esperti.

I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

- Si allega Curriculum Vitae in formato europeo,

Luogo e data _____,_____

Firma

_____

ALLEGATO V2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI - SORRENTO

Dichiarazione dei titoli per la partecipazione al bando per la selezione di di docenti REFERENTI PER LA VALUTAZIONE per la realizzazione dei progetti P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA.

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze (barrare la casella che interessa ed inserire il numero di titoli o esperienze possedute) :

(X)	Cod.	Titoli di studio e culturali	NUM. (*)	PUNT. (**)	PUNT. (***)
	A	Seconda Laurea conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica: punti 3.			
	B	Certificazione di competenze informatiche ECDL base o equivalente: punti 3			
		Titoli di Servizio o Lavoro			
	C	Docente **di ruolo** a tempo indeterminato: punti 5			
	D	Anni di ruolo presso il Liceo Salvemini (punti 1 per ogni anno – max 10)			
	E	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **referente della valutazione** (punti 3 per ogni progetto – max 12)			
	F	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **coordinatore/facilitatore** (punti 2 per ogni progetto – max 8)			
	G	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **tutor/esperto** (punti 2 per ogni progetto – max 10)			
	H	Svolgimento di incarico in altri progetti **MIUR** in qualità di **esperto/tutor/coordinatore/valutatore** (punti 1 per ogni progetto – max 5)			
	I	Incarico di collaborazione/funzione strumentale nelle aree **DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE - SUPPORTO AI DOCENTI** (punti 1 per ogni incarico – max 5)			
				TOT.	

(X) – Barrare se presente / (*) – Inserire numero titoli/esperienze / (**) Inserire totali
(***) NON COMPILARE – COLONNA DI CONTROLLO

Luogo e data _____,_____ Firma

_____

ALLEGATO S1

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SALVEMINI
SORRENTO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di docenti DI SUPPORTO GESTIONALE interno per la realizzazione del progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
nato il |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|
a |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
residente in |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| prov. |_|_|
via/piazza/traversa |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N. |_|_|_|
C.A.P. |_|_|_|_|_| telefono |_|_|_|/|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
cellulare |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
email |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di **DOCENTE DI SUPPORTO GESTIONALE INTERNO** relativamente al progetto **P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 45/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli obbligatori:
  - laurea in _____.
  - Docente del liceo Scientifico "G. Salvemini" con incarico
    a tempo indeterminato a tempo determinato fino al termine delle lezioni
- di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione e dei titoli di studio specificati nell'**ALLEGATO S2** presentato contestualmente alla presente domanda;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le condizioni riportate nel bando per la nomina dei docenti esperti.

I dati personali comunicati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

- Si allega Curriculum Vitae in formato europeo,

Luogo e data _____,_____

Firma

_____

ALLEGATO S2

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO SALVEMINI - SORRENTO

Dichiarazione dei titoli per la partecipazione al bando per la selezione di docenti DI SUPPORTO GESTIONALE interno per la realizzazione dei progetti P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1108 – SCUOLA FUTURA

IL SOTTOSCRITTO

Cognome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nome |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze (barrare la casella che interessa ed inserire il numero di titoli o esperienze possedute):

(X)	Cod.	Titoli di studio e culturali	NUM. (*)	PUNT. (**)	PUNT. (***)
	A	Seconda Laurea conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica: punti 3.			
	B	Certificazione di competenze informatiche ECDL base o equivalente: punti 3			
		Titoli di Servizio o Lavoro			
	C	Docente **di ruolo** a tempo indeterminato: punti 5			
	D	Anni di ruolo presso il Liceo Salvemini (punti 1 per ogni anno – max 10)			
	E	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **coordinatore/facilitatore** (punti 3 per ogni progetto – max 12)			
	F	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **referente della valutazione** (punti 2 per ogni progetto – max 8)			
	G	Svolgimento di incarico in progetto **PON/POR** in qualità di **tutor/esperto** (punti 2 per ogni progetto – max 10)			
	H	Svolgimento di incarico in altri progetti **MIUR** in qualità di **esperto/tutor/coordinatore/valutatore** (punti 1 per ogni progetto – max 5)			
	I	Incarico di collaborazione/funzione strumentale nelle aree **DIDATTICA - ORGANIZZAZIONE - SUPPORTO AI DOCENTI** (punti 1 per ogni incarico – max 5)			
				TOT.	

(X) – Barrare se presente / (*) – Inserire numero titoli/esperienze / (**) Inserire totali
(***) NON COMPILARE – COLONNA DI CONTROLLO

Luogo e data _____,_____ Firma

_____