



Sorrento, 12/11/2018

Agli studenti e per tramite ai genitori.

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Al sito web

Sedi

Avviso N. 46

Oggetto: Regolamentazione entrata e uscita nell'istituto e mobilità all'interno dell'istituto.

Si rende necessario disciplinare l'entrata e l'uscita degli alunni nell'istituto e la mobilità all'interno dell'istituto, sia nel plesso di via Sant'Antonio, sia nella succursale di via Sersale.

Al fine di consentire un corretto esodo e controesodo nelle aule, si precisa che l'ingresso degli studenti è consentito cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'afflusso verrà disciplinato dai collaboratori scolastici, ciascuno nelle aree di competenza. Si precisa che l'orario delle lezioni è articolato come segue:

1.ora 8.00 – 9.00

2.ora 9.00 – 10.00

3.ora 10.00 – 11.00

4.ora 11.00 – 11.55

5.ora 11.55 – 12.50

6.ora 12.50 – 13.45

Ogni docente deve trovarsi in classe **almeno cinque minuti prima che inizi la propria lezione** o, in caso di assenza (o legittimo e temporaneo impedimento), preavvisare in tempo utile l'ufficio di segreteria e i fiduciari di pertinenza, secondo le consuete procedure.

Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.

L'insegnante che inizia l'attività didattica nelle ore successive alla prima, o si sposta in un'altra classe per motivi didattici, deve essere sollecito nel dare il cambio al collega all'orario previsto, senza attendersi in classe o nei corridoi. Se il suono della campanella coincide con la fine del proprio orario di servizio o con l'inizio di un'ora di attesa dell'orario successivo il docente attende in classe l'arrivo del collega al fine di assicurare il massimo della sorveglianza.

Il deflusso dalle aule avverrà con la seguente successione: ore 13.45 al suono della prima campanella lasceranno le aule le classi del pianterreno della sede centrale e del primo piano della succursale di via Sersale; al suono della seconda campanella usciranno le classi delle aule del primo piano.

L'utilizzo della LIM è riservato ai docenti e gli alunni non sono autorizzati ad utilizzarle anche in presenza del docente.

Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine e i materiali siano riposti negli appositi spazi e **procedono alla chiusura del pc della LIM.**

Durante le lezioni gli alunni possono uscire dall'aula, con il permesso dell'insegnante e muniti dell'**apposito badge (che viene quotidianamente consegnato dai collaboratori scolastici alle singole**

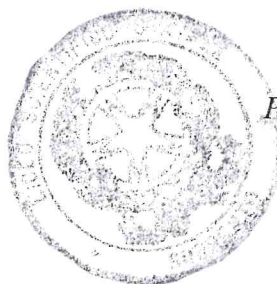
classi) che deve essere indossato e reso chiaramente visibile, solo uno per volta, a partire dalla terza ora, fatte salve eventuali emergenze. L'uscita per i servizi o per l'accesso ai distributori automatici, previamente autorizzata dal docente in servizio, dovrà essere breve, commisurata alla specifica necessità ed il rientro in classe tempestivo. Al cambio d'ora tutti gli alunni dovranno essere presenti in aula, poiché ogni uscita è sospesa.

Dalle ore 10:00 alle ore 12:50 è consentito agli alunni accedere ai distributori automatici, muniti sempre del badge di cui sopra, nel rispetto delle seguenti norme comportamentali:

- Non è consentito l'accesso nei cambi di ora
- Sono vietati gli assembramenti davanti al distributore
- L'alunno è tenuto a rimanere nei pressi del distributore per il solo tempo strettamente necessario al prelievo degli alimenti e delle bevande richiesti.
- E' opportuno segnalare eventuali malfunzionamenti dei distributori ai collaboratori scolastici in servizio al piano. E' severamente vietata qualunque iniziativa autonoma da parte dell'alunno volta al ripristino del funzionamento.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente al rispetto delle predette disposizioni.

I docenti e i collaboratori scolastici avranno cura di vigilare sulla corretta applicazione delle disposizioni contenute nell'avviso segnalando tempestivamente eventuali comportamenti irregolari degli alunni.



Il dirigente scolastico
Prof. Patrizia Fiorentino

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Prof. Patrizia Fiorentino.